

# **Soukromá Vyšší odborná škola grafická a Střední umělecká škola grafická, s.r.o., Křížová 18, 586 01 Jihlava**

Obor vzdělání: 82-41-M/007 Propagační výtvarnictví (dobíhající)  
82-41-M/05 Grafický design

---

*Společnost zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 25717  
IČO 253 350 22, nejsme plátcí DPH*

## **Školní řád SUŠG Jihlava**

v souladu se zákonem č. 561/2004 sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vnitřními směrnici SUŠG Jihlava

Tato směrnice upravuje práva a povinnosti žáků SUŠG

**Interní dokument SUŠG Jihlava – písemný výtisk je obchodním tajemstvím společnosti, bez souhlasu schvalovatele nesmí být dále kopírován, vynášen z budovy školy apod.**

## **Školní řád SUŠG Jihlava**

se sídlem Křížová 18, 58601 Jihlava

### **I.**

#### **Základní ustanovení**

##### **§1**

##### **Smysl, působnost a cíl školního řádu**

- 1) Školní řád definuje základní pojmy a konkretizuje řešení vybraných praktických organizačních problémů chodu školy. Je závazný pro žáky, zaměstnance i učitele školy.
- 2) Školní řád platí pro veškeré činnosti, zejména činnosti organizované a konané v prostorách školy nebo školou organizované mimo prostory školy, pokud není určeno jinak. Kromě školního řádu platí ještě pravidla specifická, např. pro akce speciálního charakteru jako jsou studijní výměnné pobyty a stáže, sportovní výcvikové kurzy apod. Ta mohou být formulována písemně nebo stanovena ústními pokyny vedoucích konkrétních akcí.
- 3) Školní řád mění a doplňuje ředitel školy podle aktuálních potřeb. Je součástí uzavřené smlouvy o studiu se žáky a jejich zákonnými zástupci a školou.

##### **§ 2**

##### **Definice a statut školy**

- 1) SUŠG Jihlava, Křížová 18, (dále jen škola) je střední školou, zařazenou do sítě škol rozhodnutím MŠMT ČR. Je rovnocennou součástí české výchovně-vzdělávací soustavy, garantované státem. Žáci školy nabývají práv a povinností žáků řádného studia.
- 2) Škola je zřízena v právní formě společnosti s ručením omezeným a ve své společenské smlouvě deklaruje, že v souladu s § 56 obchodního zákoníku nebyla zřízena za účelem podnikání. Jediným předmětem činnosti, zapsaným v obchodním rejstříku, je poskytování výchovy a vzdělávání.
- 3) Školou řídí ředitel, v případě jeho nepřítomnosti jeho zástupce nebo pověřený pracovník v rozsahu svěřené pravomoci a odpovědnosti.
- 4) Vztah mezi žákem a školou je upraven písemnou smlouvou o zajištění výuky žáka.
- 5) Žák, který splní požadavky stanovené učebním plánem a vykoná úspěšně maturitní zkoušku má ukončené střední vzdělání s maturitou.

### § 3

#### Formy studia

- 1) Řádné studium je základní formou studia, poskytuje úplné střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou.
- 2) Studium je organizováno jako denní, oboru 82-41-M/007 Propagační výtvarnictví (dobíhající) a 82-41-M/05 Grafický design ve čtyřletém cyklu.
- 3) Denní studium je forma studia, při níž žák zpravidla není v trvalém pracovním poměru ani nevykonává soustavnou výdělečnou činnost a studium je jeho hlavním zaměstnáním.

### § 4

#### Podmínky přijetí ke studiu

- 1) Základní podmínkou přijetí je prokázání úspěšného absolvování 9. ročníku základní školy či odpovídajícího ročníku střední školy stejného typu.
- 2) Další podmínky přijímacího řízení a protokoly o výběrovém řízení jsou součástí dokumentace školy.
- 3) Uchazeč je přijat ke studiu rozhodnutím ředitele školy, které je součástí smlouvy o poskytování vzdělání.
- 4) Uchazeč o přijetí musí předložit doklady o předchozím vzdělání.
- 5) Přijatý uchazeč se stává žákem školy uzavřením písemné smlouvy o poskytování vzdělání, jejíž součástí je rozhodnutí o přijetí.

## II.

### Správa a samospráva školy

### § 5

#### Řízení školy

- 1) Školu řídí ředitel a jeho pravomoc i odpovědnost je nedělitelná. Zastupuje školu navenek a vystupuje jejím jménem. Své pravomoce, popřípadě jejich část, může delegovat podle potřeb a uvážení a to buď trvale nebo časově omezeně.
- 2) Ředitel v organizačním a pracovním řádu vymezí působnost, pravomoc a odpovědnost pracovníků školy.

#### Poradní orgány

### § 6

#### Pedagogická rada

- 1) Důležitým poradním orgánem ředitele školy v oblasti kvality výuky je zasedání pedagogické rady, které je ředitel školy povinen svolat alespoň dvakrát do roka. Na porady jsou zváni všichni učitelé a pracovníci školy, jichž se týká program pedagogické rady. Z jednání pedagogické rady je pořízen zápis, který obdrží ředitel, zástupci ředitele a třídní učitelé.

### § 7

#### Další orgány školy

Jako svůj poradní orgán může ředitel dále zřídit:

- 1) kolegium (vedení)
- 2) uměleckou radu
- 3) odborné grémium
- 4) radu školy (dále jen "rada")
- 5) komisi pro prevenci sociálně patologických jevů (složené z výchovného poradce, protidrogového koordinátora a speciálního pedagoga)
- 6) předmětovou komisi
- 7) jiné poradní orgány podle potřeb, například k zajištění kvalitního průběhu studijních zahraničních stáží, mezinárodních projektů apod. Jiné poradní orgány mohou být zřízeny také formou dočasných pracovních komisí.

### § 8

#### Kolegium

Členy kolegia ředitele jsou zástupce ředitele, ředitel, ekonom školy, příp. další určené osoby (předsedové odborných grémií). Kolegium zasedá podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce a řeší operativní i perspektivní problémy chodu školy především v oblasti výuky, personální a ekonomické.

## § 9

### Umělecká rada

- 1) Umělecká rada je poradním orgánem ředitele, složeným z pedagogů, výtvarníků působících v odborných výukových předmětech.

## § 10

### Odborné grémium

- 1) Odborné grémium je poradní orgán, složený ze zástupců učitelů jednotlivých příbuzných předmětů.
- 2) Smyslem odborného grémia je navrhnout a řešit zaměření, školní a mimoškolní činnosti školy, požadavky maturitní zkoušky a přijímacího řízení na VŠ a VOŠ, tématické plány a dlouhodobé plány, učební dokumenty, didaktickou techniku pro výuku, učebnice aj. aby škola včas reagovala na společenské potřeby při utváření obsahu učiva.
- 3) Grémium svolávají předsedové podle zaměření podle aktuálních potřeb.
- 4) Grémium může svolat ředitel školy a má právo se účastnit jednání.
- 5) Zápisy z grémia předává předseda grémia řediteli školy.
- 6) Grémium je založeno na týmové práci.

## § 11

### Rada školy

- 1) Rada školy je zřízena podle § 17 a - 17 h zákona č. 564/1990 Sb. a její činnost upravuje statut rady.

## § 12

### Komise pro prevenci sociálně patologických jevů

- 1) Úkolem komise je předcházet sociálně patologickým jevům, zejména mezi žáky, s důrazem na předcházení možnostem zneužívání návykových a toxických látek.
- 2) Komise zpracovává preventivní program.
- 3) Členy zpravidla tříčlenné komise jmenuje ředitel, členem komise je vždy protidrogový koordinátor, výchovný poradce a speciální pedagog.

## Pravidla chování

## § 13

### Základní práva žáků

- 1) Žák má právo na vzdělávání v rozsahu učebního plánu.
- 2) Žák má právo účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin příslušné třídy a být informován o případných změnách v obsahu a organizaci studia.
- 3) Žák má právo být seznámen s učebním plánem, formami výuky, školním a klasifikačním řádem, bezpečnostními předpisy a řády jednotlivých učeben i s případnými jeho změnami
- 4) Žák má právo požádat o zařazení do nepovinného vyučování v předmětech stanovených pro studijní obor 82-41-M/007 Propagační výtvarnictví (dobíhající) 82-41-M/05 Grafický design a třídu na školní rok a po schválení se tohoto předmětu účastnit.
- 5) Žák má právo obracet se svými žádostmi, podněty, stížnostmi a návrhy
  - a) na svého třídního učitele
  - b) na jednotlivé vyučující, výchovného poradce či protidrogového koordinátora
  - d) na příslušného pracovníka školy
- 6) Žák má právo využívat školní jídelnu ke stravování (smluvně zajištěnou SUŠG).
- 7) Žák má právo využívat školní studovnu, výpůjčky knih
- 8) Žák má právo být poučen o cílech vzdělávání pro jednotlivý ročník v daném předmětu
- 9) Žák má právo být poučen o požadavcích a způsobu klasifikace v každém vyučovacím předmětu, má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Na tyto informace mají podle § 21 školského zákona také jejich rodiče, případně osoby, které vůči žákům plní vyživovací povinnost.
- 10) Žák má právo být zkoušen ve stanovených termínech podle rozvrhu.
- 11) Ústní ověřování vědomostí může trvat nejvýše 20 minut
  - a) písemné ověřování vědomostí může trvat zpravidla nejvýše jednu vyučovací hodinu ( mimo maturitních prací)

- b) čtvrtletní, pololetní a výroční písemné práce mu budou oznámeny nejpozději 24 hodin předem
- 12) V případě, že z vážných důvodů nemohl vykonat zkoušku, má právo požádat písemně o stanovení náhradního termínu.
  - 13) Má právo požádat o komisionální přezkoušení v případě, že je přesvědčen o neobjektivnosti klasifikace z některého vyučovacího předmětu, a to písemně k rukám ředitele školy do 3 pracovních dnů od doby, kdy se o klasifikaci dozvěděl.
  - 14) Žák má právo být seznámen o výsledcích klasifikace při ústním ověřování jeho znalostí ihned po zkoušení.
  - 15) Žák má právo být seznámen o výsledcích klasifikace při písemném zkoušení nejpozději do 14 dnů a na požádání si nechat předložit opravu písemné práce.
  - 16) Žák má právo požádat písemně třídního učitele či ředitele školy o uvolnění z vyučování se zdůvodněním
  - 17) Žák má právo požádat písemně ředitele školy o přerušení, zanechání studia
  - 18) Žák má právo požádat ředitele školy o omluvu z neúčasti u maturitních zkoušek z vážného důvodu a o stanovení náhradního termínu
  - 19) Žák má právo požádat písemně ředitele školy o uvolnění z výuky tělesné výchovy (na základě lékařského vyjádření).
  - 20) Žák má právo se zúčastnit třídních schůzek o chování a prospěchu za dané čtvrtletí se svými zákonnými zástupci.
  - 21) Žák má právo zúčastnit se konzultačních dnů se svými zákonnými zástupci.
  - 22) Žák má právo se účastnit, reprezentovat školu v soutěžích, olympiádách a přehlídkách dle výběru a daných kritérií
  - 23) Žák má právo se při splnění daných podmínek účastnit školních i mimoškolních akcí
    - a) sportovních
    - b) výměnných pobytů
    - c) zahraničních exkurzí a zájezdů
    - d) tuzemských exkurzí a zájezdů
  - 24) Žák má právo využívat konzultačních hodin vyučujících k doplnění látky, získání i prohloubení nových vědomostí v daném předmětu
  - 25) Žák má právo podle daných podmínek využívat k relaxaci během přestávek školní zahradu.
  - 26) Žák má právo při zhoršení zdravotního stavu v průběhu výuky požádat o uvolnění z vyučování a oznámit tuto skutečnost zákonným zástupcům.
  - 27) Žák má právo využívat automat na nápoje, zajištění pitného režimu a potravin v nabídkovém sortimentu.
  - 28) Žák má právo se proti rozhodnutí ředitele školy (o přijetí, podmíněném vyloučení, vyloučení ze studia, opakování ročníku po splnění povinné docházky, povolení přerušení studia, uznání dosaženého vzdělání, přerušení vzdělávání, povolení individuálního plánu.) odvolat k radě školy SUŠG do 15 dnů prostřednictvím ředitele školy.
  - 29) Žák má právo na respektování případného zdravotního postižení i zdravotního a sociálního znevýhodnění ve smyslu § 16 školského zákona. Má právo na práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možnosti školy.
  - 30) Žák má právo na ochranu před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami a před všemi formami sexuálního zneužívání.
  - 31) Žák má právo před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením.
  - 32) Žák má právo na využití preventivních programů, které jim slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.

## § 14

### Povinnosti žáků

**Žák SUŠG Jihlava má povinnost plnit ustanovení školního řádu, respektovat obecně závazné předpisy vztahující se ke studiu.**

- 1) Žáci jsou povinni chodit do školy řádně upraveni, připraveni a včas.
- 2) Základní povinností žáka je věnovat veškeré své možné úsilí zvládnutí studijních povinností v požadované kvalitě a ve stanoveném termínu.
- 3) Maturitní zkoušky jsou žáci povinni konat ve společenském oděvu.

- 4) Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí žák, který poškození způsobil.
- 5) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vyučujícímu, či v kanceláři školy.
- 6) Bez souhlasu a přítomnosti odpovědných osob školy není žákům povoleno zdržovat se v prostorách atelierů a učeben v době mimo vyučování.
- 7) Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin.
- 8) Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- 9) Žák je povinen dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- 10) Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy v souladu s právními předpisy a školním řádem školy.
- 11) Žák je povinen zdravit a odpovídajícím způsobem se chovat k pedagogům a ostatním zaměstnancům školy
- 12) Žák vstupuje do budovy školy a atelierů vedlejším vchodem .
- 13) Zahájení výuky nulté vyučovací hodiny je v 7.10 hodin, 1. vyučovací hodiny od 8.00 hodin.
- 14) Žák zaujímá místo v učebně před začátkem vyučování nejpozději 10 minut před zahájením vyučovací hodiny.
- 15) Při vstupu do školy se žáci v šatně přezouvají a oděvy zavěsí na věšáky. Na atelierech Dvořákova 12 se studenti neprezouvají, oděvy zavěšují v předsíních jednotlivých atelierů. Nevnášejí předměty nesouvisející s výukou.
- 16) Na přezutí je povolena pouze domácí obuv, sportovní obuv se povoluje pouze na hodiny tělesné výchovy – tělocvična Březinovy sady 31.
- 17) Používá-li žák k cestě do a ze školy kolo, uloží ho do určeného prostoru a zajistí si jej (zámkem).
- 18) Používá-li žák motorového vozidla k dopravě do školy a ze školy, zaparkuje je mimo areál školy.
- 19) V průběhu vyučování nesmí používat žák k přemísťování motorového vozidla a jiných osobních dopravních prostředků.
- 20) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny.
- 21) Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut od začátku vyuč. hodiny na výuku je služba ( třídní) povinna ohlásit tuto skutečnost v kanceláři ředitelny školy či ve sborovně vyučujícímu .
- 22) Zletilí žáci jsou povinni :
  - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
  - dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami tohoto školního řádu
  - oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a o změně v těchto údajích
  - používat pro přechod mezi školou, ateliéry, jídelnou a tělocvičnou nejkratší bezpečnou cestu. Zákaz vstupovat při tomto přechodu do jiných budov (restaurací, obchodů apod.)

## § 15

### Vyučování

- 1) Při začátku vyučovací hodiny podle rozvrhu žáci zaujmou své pracovní místo.
- 2) Žáci zdraví vyučujícího při příchodu i odchodu povstáním.
- 3) Žáci se chovají a jednájí v průběhu vyučování i mimo něj, v průběhu školních akcí aj. tak, aby neohrožovali zdraví své ani zdraví jiných
- 4) Při vyučování sedí žáci slušně, mají vypnutý mobil a nepoužívají notebook neslouží-li k výuce, nevyrušují mluvením, dodržují zásady dialogu, pozorně sledují výklad a pokyny učitele, projev zkušeného žáka a aktivně se podílejí na práci ve třídě.
- 5) V průběhu výuky dané rozvrhem, včetně přestávek nesmí žák opustit bez dovolení učitele areál školy, a to ani před vchod školy (kouření).
- 6) Na hodiny tělesné výchovy jsou žáci povinni nosit sportovní obuv a cvičební úbor. Jinak bude mít žák neomluvenou hodinu.
- 7) Pokud žáci nemohou ze zdravotních důvodů cvičit (př. po nemoci, úraz.), předloží potvrzení lékaře a jsou přítomni a sledují hodinu tělesné výchovy.
- 8) Ve všech záležitostech se žáci obracejí na třídního učitele, v jeho nepřítomnosti na zástupce ředitele či ředitele školy.

- 9) Po skončení vyučování žáci vyklidí lavice, dají svá pracovní místa do pořádku /ateliery/. Stojany, prkna a ostatní pracovní pomůcky odloží na vyhrazená místa .
- 10) Při přecházení do jiné učebny si žák bere všechny věci sebou, nenechává své věci bez dozoru.
- 11) Kouření, požívání alkoholu a jiných toxických, omamných a nedovolených látek je absolutně zakázáno jak v budově školy, tak v její blízkosti (v okruhu min. 100 m od pozemků školy), i během přechodů na jiná pracoviště.
- 12) Distribuce drog, omamných látek, zakázaných látek, nabízení cigaret a alkoholu je zakázáno jak v průběhu vyučování, v průběhu školních akcí, výměnných pobytů, zájezdů, kurzů, výletů, exkurz, besed, kulturních a sportovních aktivit a zájmových aktivit.
- 13) Na vyučování nosí žák pomůcky potřebné k výuce.
- 14) Žák sleduje informační nástěnky na chodbách školy a na webových stránkách školy (suplování, zápisy, pokyny vyučujících, pokyny výchovného poradce, protidrogového koordinátora a spec. pedagoga) a řídí se jimi.
- 15) Žák nenosí do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu ostatních žáků.
- 15) Žák nahlásí do tří dnů změnu ve svých osobních datech i kontaktních spojení (mobil) svému třídnímu učiteli.
- 17) Žák sdělí neprodleně třídnímu učiteli nebo řediteli školy skutečnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví a života žáků a pracovníků školy.
- 18) Žák nesmí propagovat či schvalovat projevy rasismu, xenofobie a šikany.
- 19) Případné projevy rasismu, xenofobie či šikany je povinen okamžitě nahlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli či vedení školy.
- 20) Změny ve zdravotním stavu neprodleně ohlásí třídnímu učiteli.
- 21) Pokud dojde ke zhoršení zdravotního stavu či úrazu během vyučování, okamžitě tuto skutečnost nahlásí vyučujícímu a ten zajistí po dohodě se zák. zástupci převoz domů či do zdravot. zařízení. Žák nesmí opustit sám budovu školy.
- 22) Při přechodu do jiných pracovních míst (budov) v rámci vyučování je žák povinen dodržovat pravidla BESIPu a pokynů vyučujících.
- 23) V rámci vyučování, pokud probíhá přeprava studentů na jiné vyuč. místo jsou žáci povinni použít hromadné dopravní prostředky.
- 24) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebními pomůckami a školním zařízením a vybavením.
- 25) Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti majetek školy, je povinen okamžitě nahlásit škodu třídnímu učiteli. v jeho nepřítomnosti zástupci či řediteli školy.
- 26) Při hodině tělesné výchovy dodržuje žák bezpečností předpisy o ochraně zdraví.
- 27) Při hodinách ve specializovaných učebnách a plenérech dodržuje žák bezpečností předpisy k tomu určené a řád těchto učeben a pracovišť.
- 28) Je zakázáno manipulovat na pracovištích s ventily a uzávěry vody či plynu, taktéž s jinými pomůckami bez vědomí učitele.
- 29) Žáci se řídí konkrétními řády odborných učeben.
- 30) Žák je povinen průběžně a pravdivě informovat své zákonné zástupce o svých studijních i výchovných výsledcích, informacích od třídního učitele či vedení školy
- 31) Žák nenosí do školy cenné věci a peníze. Ve výjimečných případech, kdy je má ve škole je neodkládá na nehlídané místo / např. mobil/. Škola neručí za případnou ztrátu.
- 32) Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů, ředitelny školy bez vyzvání zaměstnance školy.
- 33) Žák respektuje pokyny vyučujících a ostatních zaměstnanců školy.
- 34) Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní ke slabším a handicapovaným spolužákům.
- 35) Není přípustné ponižování, tělesné a psychické ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožení zdraví žáků.
- 36) Nejsou přípustné jakékoliv projevy šikany, jednání proti důstojnosti ostatních žáků a zaměstnanců školy, projevy diskriminace.
- 37) Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se a odchází ze školy.
- 38) Žák zachovává čistotu v budově školy, okolí školy.

## § 16

### Ústní styk a oslovení

- 1) Učitelé a pracovníci školy žákům vykají a oslovují je jménem, případně příjmením. V případě dohody tykání tak pouze oboustranné.
- 2) Žáci učitelům a pracovníkům školy vykají.
- 3) Nepedagogické pracovníky školy oslovují občanským oslovením (slečno, paní, pane) ve spojení s jejich funkcí nebo příjmením.
- 4) Pedagogické pracovníky oslovují pedagogickým titulem, není-li takového titulu, pak vysokoškolským titulem (pane inženýre, paní inženýrko, pane magistře, paní magistro, slečno magistro, pane bakaláři.). Není-li takového titulu, použijí občanského oslovení (pane, paní, slečno).

## § 17

### Vstup do školy, odkládání svršků

- 1) Škola se otevírá nejpozději 15 minut před začátkem první vyučovací hodiny
- 2) Po příchodu do budovy před si žáci odkládají svršky na místě k tomu určeném a ihned odcházejí do budovy. Při přidělování skříňek /ateliery/ jsou žáci povinni dostavit se k třídnímu učiteli podepsat přidělení čísla skříňky a skříňku si uzamknout. Každý žák pak odpovídá za svoje věci uložené ve skříňce, za nepoškozený stav skříňky i za její uzamykání a za vlastní klíče od zámku. Dle pokynů i v termínu vyklidit skříňky pro provedení úklidu.
- 3) Odpovědnost školy za škodu na uložených věcech platí pro případy, kdy případný pachatel vnikne do skříňky násilím a po vyšetření policií není zjištěn. Tato odpovědnost se nevztahuje na peníze a jiné cennosti.

## § 18

### Nežádoucí předměty a jejich používání

- 1) Žáci nesmí nosit do školy předměty nesouvisející s výukou, zejména šperky, vyšší finanční hotovost, pyrotechnické výrobky, zbraně, alkohol, drogy a zvířata.
- 2) Žákům není povoleno parkování vozidel v areálu školy.
- 3) Mobilní telefony musí mít žáci po dobu vyučování vypnuty a rovněž notebooky pokud neslouží k výuce.

## § 19

### Omlouvání absence

- 1) Pro žáka je vyučování jeho hlavním zaměstnáním.
- 2) Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka.
- 3) Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám.
- 4) Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů.
- 5) Nemůže-li se žák z nepředvídatelných důvodů zúčastnit vyučování, je zákonný zástupce nezletilého či zletilý žák sám povinen nejpozději do 48 hodin oznámit v sekretariátu školy (telefonicky, e-mailem či faxem) nebo třídnímu učiteli důvod jeho nepřítomnosti.
- 6) Veškeré omluvy zapisuje zákonný zástupce či zletilý žák do omluvného listu.
- 7) Po skončení absence je povinen žák poskytnout omluvu třídnímu učiteli či zastupujícímu učiteli písemnou formou zápisem v omluvném listu bezprostředně po návratu studenta do školy nejpozději do 24 hodin po ukončení absence.
- 8) Zákonný zástupce nebo zletilý žák může omluvit nejvýše 5 dnů absence, delší absenci doloží lékařským potvrzením.
- 9) SUŠG má právo požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem či zletilým žákem.
- 10) V individuálně stanovených případech může SUŠG požadovat jako součást omluvenky potvrzení lékaře i v případě nepřítomnosti jednoho dne školního vyučování.
- 11) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu předem známých, požádá žák. zástupce žáka či zletilý žák sám písemně o uvolnění z vyučování předem takto:
  - a) na jednu vyučovací hodinu učitele, z jehož hodiny se omlouvá.
  - b) na více hodin (maximálně jeden vyučovací den) třídního učitele či zastupujícího učitele, zástupce ředitele škol.
  - c) a více dnů ředitele školy písemnou žádostí

- d) běžná návštěva u lékaře není důvodem k omluvení celodenní absence. Ošetření u odborných lékařů má žák volit mimo dobu hlavního vyučování. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě a po dohodě s třídním učitelem. Škola má právo si vyžádat potvrzení příchodu a odchodu lékaře.
- 12) Nebude-li splněna některá z výše uvedených podmínek, bude absence pokládána za neomluvenou.
  - 13) Nezletilý ani zletilý žák nemůže v případě nevolnosti nebo úrazu odejít sám ze školy. Tuto skutečnost oznámí vyučujícímu, který zajistí doprovod zákonného zástupce nebo pověřené osoby.
  - 14) Není-li absence do 5 dnů omluvena, vyzve vedení školy na základě upozornění třídním učitelem a prostřednictvím třídního učitele, zákonného zástupce žáka či zletilého žáka, aby doložil důvody jeho nepřítomnosti na výuce. Zároveň ho upozorní, že pokud nebudou tyto důvody doloženy, bude žák posuzován, jakoby studia zanechal. Jestliže do 10ti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí, nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jakoby studia zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem SUŠG Jihlava.
  - 15) V případě absence (omluvené i neomluvené) přesahující v určitém předmětu 25% je žáku předepsána doplňující zkouška za příslušné klasifikační období, pokud ředitel nerozhodne jinak. Zkouška je zpoplatněna.
  - 16) Pokud se žák nemůže účastnit akcí pořádaných školou v době vyučování mimo budovu školy, bude přítomen náhradnímu vyučování.
  - 17) Každý pozdní příchod a odchod mimo školu v průběhu vyučování je evidován vyučujícím a třídním učitelem.
  - 18) Žák nesmí bez omluvy opustit celodenní výuku danou rozvrhem.

## § 20

### Výchovná opatření

- 1) Za porušení školního řádu nebo porušení obecných pravidel slušného chování může být žák kázeňsky postížen.
- 2) Přestupek a odpovídající postih jsou vždy se žáky projednány.
- 3) Případné zjištění distribuce nebo užívání drog ve škole je důvodem k okamžitému vyloučení žáka ze studia.
- 4) Postihy uděluje ředitel školy na návrh učitele nebo zaměstnance školy (mimo výchovná opatření, která jsou v kompetenci třídního učitele)
- 5) Postihy jsou:
  - napomenutí TU
  - důtka TU
  - důtka ŘŠ
  - podmíněné vyloučení
  - vyloučení ze studia. Důtky se zapisují do studijních materiálů.
- 6) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
- 7) Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 8) Žáka lze podmíněně vyloučit či vyloučit ze studia pro porušení podmínek studia.
- 9) Podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia se zdůvodněním bude zasíláno žákovi či jeho zákonným zástupcům, či zletilému žákovi doporučenou poštou.
- 10) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči svým spolužákům či zaměstnancům školy se vždy považují za závažně zaviněné porušení povinností školního řádu.
- 11) O podmíněném vyloučení či vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle trestního zákona. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu SUŠG. Žák přestává být žákem školy dnem stanoveným v rozhodnutí.
- 12) Všechna uvedená opatření se zapisují do osobní dokumentace žáka.
- 13) Žák, který trvale dosahuje mimořádně dobrých výsledků i výchovných v průběhu studia, může být odměněn:
  - pochvalou třídního učitele
  - pochvalou ředitele školy
  - věcnou odměnou s věnováním.



- 14) Žák, který dosahuje kvalitních studijních výsledků má nárok na snížené školné a dále na poskytnutí stipendia dle smlouvy o studiu a vyhodnocení prospěchu za určité období školního roku).

### **Hygienické a bezpečnostní zásady**

#### **§ 21**

Při nástupu do školy jsou žáci seznámeni se základními pravidly ochrany zdraví a bezpečnosti práce, hygienickými zásadami a pravidly požární ochrany a jejich konkrétními podmínkami ve škole. Proškolení provede pověřený učitel či pracovník školy a učiní o tom záznam v příslušné dokumentaci.

#### **§ 22**

- 1) Všichni žáci jsou povinni chovat se při pobytu ve školu i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob, a aby svým chováním a jednáním nezpůsobili zahoření, požár nebo jiné škody na majetku.
- 2) Při ochraně zdraví jsou žáci zejména povinni vyhýbat se zneužívání návykových látek, toxických látek ve škole i mimo školu. Při problémech v této oblasti se mohou obracet na školu ustanoveného protidrogového koordinátora, na své učitele, příp. na členy vedení školy.
- 3) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo jinde v prostorách školy, na pleněru, při tělocviku jsou žáci povinni hlásit ihned svému vyučujícímu nebo studijnímu oddělení. Učitel je povinen ihned ohlásit každé poškození zdraví při výuce nebo v přímé souvislosti s ní vedení školy a sepsat okamžitě záznam o úraze (do 2 hod. po vzniku úrazu), v pozdější době nebude úraz registrován jako úraz v rámci školního vyučování.
- 4) Drobná poranění i úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba neprodleně hlásit vedoucímu této akce a řediteli školy.
- 5) Všechny úrazy se zapisují do knihy úrazů.
- 6) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a el. a plyn. zařízeními bez dozoru učitele.
- 7) Pro provoz na pleněrech, atelierech a tělocvičně platí zvláštní předpis.
- 8) Během výuky se zakazuje ve třídách i atelierech produkce hrané hudby a mluveného slova mimo výukových programů.

#### **§ 23**

- 1) Před akcemi mimo školu učitel nebo pracovník školy, doprovázející studenty poučí o bezpečnosti, ochraně zdraví či požární ochraně. Pro společné zájezdy, lyžařské kurzy, výstavy, plenéry a podobné akce platí pokyny vedoucího akce, se kterými jsou žáci vždy předem seznámeni.
- 2) Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají pokynů pracovníků těchto zařízení.
- 3) Při výuce ve specializovaných učebnách, na exkurzích apod. zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny a prostory.

### **Organizace studia**

#### **§ 25**

- 1) Studium probíhá podle časového plánu organizace školního roku.
- 2) Školní rok začíná zpravidla 1. září a končí 31. srpna.
- 3) Je rozdělen na 1. pololetí (do 31.1.školního roku) a 2. pololetí (do 31.8. školního roku)
- 4) Studijní povinnosti školního roku musí student splnit nejpozději do konce 2. pololetí školního roku. Výjimkou jsou zvláštní předpisy (zkoušky v náhradním termínu z vážných důvodů dle školských předpisů do 15. 10.)
- 5) Podrobnější úpravu časového plánu školního roku stanoví ředitel školy.
- 6) Klasifikovat a zkoušet lze mimo období vymezené časovým plánem jen výjimečně a dle školských předpisů.
- 7) Součástí studia jsou stáže v 2. a 3. ročníku. Stáže v galerii SUŠG organizují třídní učitelé spolu s vedoucí galerií. Odborné stáže v grafických provozech si zajišťují během prázdnin žáci sami dle příslušných organizačních pokynů.

**§ 26**  
**Učební plán**

- 1) Obsah studia určuje schválený učební plán.
- 2) Povinnou součástí dokumentace školy jsou dlouhodobé učební plány pro jednotlivé předměty v jednotlivých ročnících.
- 3) Učební plán je rozpracován v učebních osnovách jednotlivých předmětů.
- 4) Týdenní hodinové dotace v jednotlivých předmětech může upravit ředitel školy po projednání v pedagogické radě na návrh odborného grémia v rámci disponibilních hodin učebního plánu.
- 5) Ke změnám učebního plánu má právo se vyjadřovat rada školy.

**§ 27**  
**Průběh výuky**

- 1) Účast žáka ve výuce je povinná, nerozhodne-li ředitel jinak.
- 2) Ředitel může uvolnit žáka z výuky TEV na základě písemné žádosti žáka, předložení lékařské zprávy na dobu jednoho roku.
- 3) Průběh výuky je organizován podle rozvrhů tříd.

**§ 28**  
**Postup do vyššího ročníku**

- 1) Do vyššího ročníku může být zapsán jen žák, který splnil všechny studijní povinnosti stanovené učebním plánem školního roku do 31. srpna.
- 2) Výjimku tvoří zvláštní případy citované ve školských předpisech (omluvená neúčast na komis. zkoušce určené na srpen apod.)

**§ 29**  
**Opakování ročníku**

- 1) Žákovi, který nesplnil podmínky pro postup do vyššího ročníku, může ředitel školy povolit opakování ročníku.
- 2) Opravné zkoušky v opakovaném ročníku může jen ve výjimečných případech povolit ředitel školy.

**§ 30**  
**Individuální studijní plán**

- 1) Zvláště nadanému žákovi, výjimečně schopnému, reprezentantovi či žákovi, který má vážné zdravotní problémy může stanovit ředitel školy na jeho žádost individuální studijní plán studia a zkoušek. Žádost musí obsahovat návrh časového rozložení jednotlivých předmětů včetně návrhu termínu klasifikačního hodnocení a zkoušek a vyjádření vyučujících.
- 2) Obecně platí, že zkoušky musí být vykonány v rámci školního roku, pro který jsou předepsány, není-li studium rozloženo do více let (např. ze závažných zdravotních důvodů, z důvodů péče o dítě.)

**§ 31**  
**Přerušování studia**

- 1) Ředitel může žákovi z vážných důvodů osobních, zejména zdravotních přerušit studium nejdéle na dobu dvou let.
- 2) Přerušování studia se sděluje písemně (rozhodnutí).
- 3) Nejpozději po uplynutí doby přerušování studia pokračuje žák ve studiu ročníku, v němž bylo studium přerušeno.
- 4) Případné rozdíly v učebních plánech se vyrovnají zkouškami, které včetně termínu určí ředitel školy.
- 5) Po dobu přerušování studia pozbývá žák práv a povinností žáka školy.
- 6) V případě, že žák do konce lhůty uvedené v povolení k přerušování studia nenastoupí, je vyřazen z evidence žáků školy jako kdyby studia zanechal a to k datu povolení přerušování studia.

## § 32

### Zanechání studia

- 1) Žák přestává být žákem školy na základě svého písemného oznámení řediteli, že zanechává studia a to dnem uvedeným v písemném sdělení, nejdříve však dnem následujícím po dni, kdy bylo sdělení o zanechání studia doručeno řediteli.
- 2) Součástí sdělení o zanechání studia je také sdělení o odstoupení od smlouvy o studiu.

## § 33

### Předčasné ukončení studia

- 1) Žákovi, který
  - nesplnil studijní povinnosti ve stanovených termínech
  - nesplnil podmínky pro postup do vyššího ročníku a jemuž nebylo povoleno opakování ročníku
  - kterému nebylo povoleno přerušení studia
  - byl podmíněně vyloučen či vyloučen ze studiaukončí ředitel studium pro neplnění studijních povinností.
- 2) Žákovi, který nesplnil podmínky sjednané ve smlouvě o zajištění výuky žáka, ukončí ředitel studium pro neplnění základních smluvních povinností.
- 3) Rozhodnutí podle odst. 1. a 2. se dává na vědomí rovněž zákonným zástupcům a účastníkům smlouvy.

### Klasifikační pravidla

## § 34

Klasifikační pravidla upravují a vysvětlují strohé zásady uvedené v klasifikačním řádu, schváleném pedagogickou radou a radou školy. Je zvláštní součástí školního řádu.

## § 35

### Opravné zkoušky

- 1) V případě neprospěchu ve vyučovaném a klasifikovaném předmětu určí zkoušející žákovi termín opravné zkoušky.
- 2) Opravná zkouška se skládá zpravidla v posledním týdnu srpna školního roku po zaplacení poplatků dle pokynu ředitele školy.
- 3) Opravná zkouška probíhá před komisí tříčlennou.

## § 36

### Komisionální zkouška

- 1) Komisionální zkoušky se konají v případě
  - povolení opravné zkoušky
  - žádosti žáka či zákonného zástupce o přezkoušení
  - podnětu ředitele k přezkoušení žáka
  - nařízení rozdílové zkoušky ředitelem školy (při přijímání ke studiu)
  - doplnění podkladů pro hodnocení
- 2) Ke komisionální zkoušce je žák připuštěn po složení poplatku dle pokynu ředitele školy.
- 3) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná.
- 4) Členy komise pro komisionální zkoušky jmenuje ředitel.
- 5) O průběhu komisionální zkoušky vede komise protokol.
- 6) Výsledek komisionální zkoušky oznámí předseda komise v den konání zkoušky.
- 7) Rozhodnutí komise o klasifikaci je konečné.
- 8) O konání komisionální zkoušky, termínu a složení komise rozhoduje ředitel školy.

**§ 37**  
**Závěr studia**

- 1) Studium na SUŠG se ukončuje maturitní zkouškou.
- 2) Žák koná maturitní zkoušku v termínu stanoveném ředitelem školy, pokud úspěšně ukončil poslední ročník studia.
- 3) Maturitní zkouška se řídí vyhláškou o maturitní zkoušce na střední odborné škole.

**§ 38**  
**Součástí řádu školy**

Specifickými součástmi tohoto školního řádu jsou:

1. Provozní řád SUŠG
2. Řády speciálních učeben
3. Klasifikační řád (pravidla klasifikace)
4. Poučení o chování v mimořádných situacích
5. Poučení o chování v průběhu prázdnin a studijního volna.

Školní řád SUŠG Jihlava byl schválen školskou radou dne 23.8.2010

Platí od 1.9.2010

Mgr. Milan Dušák  
ředitel školy